



Příkazní smlouva č. PS 2300544035

dle ust. § 2430 násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

Příkazce: Obec Slatina nad Zdobnicí

IČ/DIČ: 00275395 / CZ00275395

se sídlem: Slatina nad Zdobnicí čp. 198, 517 56 Slatina nad Zdobnicí

zastoupen: Mgr. Petrem Tůmou, starostou

➤ tel: 739 404 954

e-mail: obec@slatinanz.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: Profesionállové Consulting s.r.o.

IČ: 26002001 (příkazník není plátce DPH)

Sídlo: Farářství 1769/10, 500 02 Hradec Králové

zapsaný: v OR u krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 19370.

zastoupen: Janem Jarošem, jednatelem společnosti

➤ mobil: 777 792 362

e-mail: info@profesionalconsulting.cz

(dále jen „příkazník“)

(společně také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Příkazní smlouvu

(dále jen „Smlouva“)

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Na základě této Smlouvy se příkazník zavazuje na účet příkazce a jeho jménem uskutečnit výkon zadavatelských činností a souvisejících právních úkonů při zadávání níže uvedené veřejné zakázky a příkazce se za tuto činnost zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. IV. této Smlouvy.
- 1.2. Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí přípravu a průběh zadání veřejné zakázky dle pokynů příkazce a v rozsahu činností nezbytných k provedení výběrového řízení:

„MASNA“

(dále jen „veřejná zakázka“ či „výběrové řízení“)

- 1.3. K zahájení činnosti příkazníka dle tohoto článku dojde na základě písemného pokynu příkazce.
- 1.4. Veřejná zakázka bude zadávána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen jako „ZZVZ“) a také v souladu s vnitřními předpisy a pokyny příkazce, případně v souladu s příslušnými metodickými pokyny dotčené dotační výzvy. Veřejná zakázka bude zadávána v režimu zakázky malého rozsahu avšak dělená na 3 části.
- 1.5. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro dosažení účelu této Smlouvy, zejména se vzájemně informovat o veškerých zjištěních, oznámeních, případných překážkách a jiných okolnostech, které mají či by mohly mít vliv na činnost příkazníka a dosažení účelu této Smlouvy. Součinnost dle tohoto ustanovení se smluvní strany zavazují poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 3 dnů od příslušné rozhodné skutečnosti.



Článek II.

Práva a povinnosti příkazníka

- 2.1. Příkazník zajistí pro příkazce administraci výběrového řízení zahrnující zejména níže uvedené úkony a také vyhotovení dokumentace z průběhu tohoto výběrového řízení:
- **Činnosti spojené s přípravou a vyhlášením veřejné zakázky:**
 - zpracování návrhu zadávacích podmínek vč. zadávací dokumentace k vyhlášení veřejné zakázky dle ZZVZ, metodických pokynů dotčeného dotačního programu či předpisy a pokyny příkazce;
 - zpracování návrhu výzvy k podání nabídek / oznámení o zahájení zadávacího řízení a poradenství při uveřejnění veřejné zakázky předepsaným způsobem, a to za součinnosti příkazce.
 - **Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:**
 - rozesílání zadávací dokumentace dodavatelům - určených zadavatelem (příkazcem) či těm, kteří o to požádají, a vyřizování případných dotazů (námitek) k zadávacím podmínkám ve spolupráci s příkazcem;
 - poradenství při procesu přijímání obálek s nabídkami a na žádost příkazce případná účast při úkonu otevírání obálek s doručenými nabídkami;
 - příprava formulářů a čestných prohlášení pro jmenování hodnotící komise či komise pro otevírání obálek a vytvoření pozvánek pro tyto členy příslušných komisí, budou-li jmenovány.
 - **Činnosti spojené s průběhem lhůty vázanosti nabídkou ze strany uchazečů:**
 - organizační poradenství při otevírání obálek včetně sepsání návrhů protokolů o jednání (úkonech) zadavatele, resp. příslušné hodnotící komise;
 - organizační poradenství při posuzování a hodnocení nabídek, resp. jednání hodnotící komise, a poradenství v rámci průběhu posouzení a hodnocení nabídek včetně sepsání návrhů protokolů o jednání (úkonech) zadavatele, resp. příslušné hodnotící komise, a to za součinnosti příkazce;
 - zpracování návrhu zprávy o posouzení kvalifikace a zprávy o hodnocení nabídek.
 - **Činnosti spojené s ukončením výběrového řízení:**
 - poradenství při procesu rozhodnutí zadavatele o zadání veřejné zakázky, případně rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatele, včetně případného zpracování návrhů dokumentů k tomuto rozhodnutí zadavatele a odeslání/uveřejnění takových dokumentů;
 - vyřizování případných námitek dodavatelů,
 - zpracování návrhů dokumentů k ukončení výběrového řízení a poradenství při uveřejnění těchto dokumentů předepsaným způsobem, a to za součinnosti příkazce;
 - sumarizace, uspořádání a předání dokumentace výběrového řízení příkazci (zadavateli).
- 2.2. V případě, že pokyn příkazce je v rozporu se zákonem či jinými závaznými právními předpisy, příkazník na tuto skutečnost příkazce bez zbytečného odkladu upozorní. Jestliže by i přes takové upozornění příkazce nadále trval na splnění daného pokynu, má příkazník právo od Smlouvy odstoupit a nenese odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku splnění takového pokynu (bez ohledu na to zda od Smlouvy odstoupí či nikoliv). Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příkazci.
- 2.3. Příkazník je odpovědný za škodu, která příkazci vznikla v přímé příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka. Poruší-li příkazník svoji povinnost dle této Smlouvy, odpovídá za škodu z takového porušení přímo vzniklou, a to za podmínek v této Smlouvě uvedených. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny jednáním příkazce, prodlením příkazce s plněním jeho povinností či použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval.



Příkazník dále neodpovídá příkazci za škodu, pokud příkazce nevyužil všech řádných a mimořádných opravných prostředků proti rozhodnutí příslušného dotačního či jiného orgánu (včetně žaloby a opravných prostředků ve správním soudnictví), jakož i proti rozhodnutí Úřadu pro Ochranu Hospodářské Soutěže (ÚOHS), či pokud příkazce neumožnil příkazníkovi podání takových opravných prostředků jménem příkazce (prostřednictvím příkazce) tehdy, byl-li o to příkazníkem požádán či byl-li na nutnost jejich podání příkazníkem upozorněn.

Článek III.

Práva a povinnosti příkazce

- 3.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění sám. Příkazce je povinen předat informace dle tohoto odstavce příkazníkovi v termínech určených příkazníkem, není-li příkazníkem specifikováno, pak bez zbytečného odkladu. Příkazník se nedostane do prodlení s plněním povinností a závazků dle této Smlouvy v případě, že je příkazce v prodlení s předáním informací dle této Smlouvy. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání.
- 3.2. Příkazce je dále povinen předat včas příkazníkovi informace o spolufinancování předmětu zadávané veřejné zakázky z dotačních prostředků národních či evropských dotačních fondů (existuje-li takové spolufinancování) a zároveň za tímto účelem předat včas příkazníkovi informace o dotčených metodických pokynech poskytovatele příslušných dotačních prostředků, které jsou závazné pro zadání veřejné zakázky.
- 3.3. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem dříve, než mu příkazník oznámí, že došlo k uplynutí lhůty stanovené zákonem či jinými příslušnými předpisy, ve kterých příslušná smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem nesmí být uzavřena. Příkazce je povinen uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem po uplynutí příslušné lhůty dle věty první tohoto odstavce, kdy uplynutím této lhůty se výběrové řízení považuje za ukončené a příkazníkovi náleží odměna v plné výši.
- 3.4. Budou-li v průběhu zadání veřejné zakázky dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění či upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, výkazy výměr apod.) (dále jen „**žádost o doplnění**“), předá tuto žádost o doplnění příkazník příkazci bez zbytečného odkladu ode dne jejího doručení. Příkazce je povinen zajistit součinnost svou či odborné osoby, aby odpovědi na žádost o doplnění byly předány příkazníkovi nejpozději do 2 dnů ode dne jejího doručení, nebude-li sjednáno jinak. Příkazník je povinen zajistit předání či uveřejnění odpovědí na žádost o doplnění vůči dotčeným dodavatelům. Prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazníkem příkazci jdou k tíži příkazce.
- 3.5. Pokud z podmínek výběrového řízení vyplývá prohlídka místa budoucího plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami ve výzvě či oznámení o zahájení výběrového řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem smlouveno jinak. Příkazník na žádost příkazce předá písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa budoucí stavby vyplynou.
- 3.6. Předmětem činnosti příkazníka je rovněž administrace a obsluha profilu zadavatele vytvořeného příkazníkem příkazci na webových stránkách <http://www.profesionalove.cz/profil-zadavatele>. Má-li však příkazce vlastní profil zadavatele, potom administrace a obsluha takového profilu zadavatele není předmětem činnosti příkazníka dle této Smlouvy a proto příkazník nenese odpovědnost za důsledky nezveřejnění či nesprávného zveřejnění vyžadovaných údajů o veřejné zakázce. K výslovné žádosti příkazce však příkazník poskytne příkazci přiměřenou podporu a konzultaci k této oblasti.



- 3.7. Příkazce je povinen v případě, kdy jsou předmětem veřejné zakázky stavební práce, dodat příkazníkovi projektovou dokumentaci vypracovanou ve stupni vyžadovaném ZZVZ, případně příslušnými metodickými pokyny dotčené dotační výzvy, přičemž rozsah takové projektové dokumentace musí odpovídat jak po stránce formální tak i obsahové. Za případné nedostatky projektové dokumentace nenese příkazník odpovědnost a není jeho povinností takové nedostatky zjišťovat, případně na ně příkazce upozorňovat. Pro odstranění pochybností příkazník doporučuje příkazci, aby jím předkládaná projektová dokumentace byla vypracována vždy ve stupni dokumentace pro provádění stavby.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na odměně příkazníka za výkon činnosti dle Čl. II. této Smlouvy ve výši:
55.000,- Kč
- 4.2. Úhrada odměny dle tohoto článku bude provedena na základě daňového dokladu (dále jen „**faktury**“), kterou příkazník vystaví a zašle příkazci po ukončení výběrového řízení, které je předmětem této Smlouvy. Ukončením výběrového řízení dle této Smlouvy se rozumí ukončení zadávacího procesu dle příslušných ustanovení této Smlouvy, zákona či metodických pokynů dotčené dotační výzvy.
- 4.3. Příkazce se zavazuje uhradit vystavené faktury bezhotovostní platbou na účet příkazníka, a to ve lhůtě splatnosti 14 dní od doručení příslušné faktury příkazci. Termínem úhrady se rozumí den, kdy jsou finanční prostředky na úhradu faktury připsány na účet příkazníka. V případě prodlení příkazce se zaplacením kterékoliv platby dle této Smlouvy, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 4.4. Nad rámec odměny dle tohoto článku je příkazce případně povinen uhradit příkazníkovi náklady, které souvisejí se zřízením a nastavením profilu zadavatele. Za tyto úkony se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi nad rámec sjednané odměny jednorázovou částku ve výši 500,- Kč.

Článek V.

Doba a místo plnění

- 5.1. Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to ode dne podpisu této Smlouvy do doby ukončení činností (tj. výběrového řízení), které jsou předmětem této Smlouvy. Ukončením výběrového řízení dle této Smlouvy se rozumí ukončení zadávacího procesu dle příslušných ustanovení ZZVZ či příslušného metodického pokynu dotčené dotační výzvy, resp. vykonáním činností příkazce dle sjednaného v této Smlouvě. Doba plnění bude přizpůsobena pokynům příkazce, jakožto zadavatele výběrového řízení.
- 5.2. Příkazník bude poskytovat plnění dle této Smlouvy v místě sídla příkazníka a na vyžádání příkazce či po dohodě s ním i na jiných místech. V případě požadavku příkazce na jiné místo plnění, je příkazník oprávněn účtovat příkazci případné účelně vynaložené náklady na cestovné. Dle potřeby bude činnost dle této Smlouvy příkazníkem poskytována i prostřednictvím telefonu, e-mailu či faxu.

Článek VI.

Ukončení Smlouvy

- 6.1. Tuto Smlouvu lze ukončit odstoupením ze zákonných důvodů, důvodů uvedených v této Smlouvě či z důvodů podstatného porušení povinností druhé smluvní strany. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně, když účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení.
- 6.2. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně příkazce se považuje neplnění povinností příkazce vyplývajících pro něj z čl. III. této Smlouvy, zejména neposkytnutí potřebné součinnosti ze strany

Profesionální
Jan Jaroš - jednatel
Farářství 1769/10, 500 02 Hradec Králové
IČ: 260 02 001



příkazce pro naplnění účelu této Smlouvy, a to v případě nebude-li taková povinnost příkazce splněna či napravena ani v přiměřené lhůtě poté, co byl k jejímu splnění příkazce písemně vyzván.

- 6.3. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně příkazníka se považuje prodlení příkazníka s dokončením jednotlivých činností ve stanoveném termínu po dobu delší než 30 dnů, jakož i porušení jiné povinnosti příkazníka, nebude-li taková povinnost splněna ani v přiměřené lhůtě poté, co byl k jejímu splnění příkazník písemně vyzván.
- 6.4. Příkazník může dále od Smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem nebo neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost k dosažení účelu této Smlouvy.
- 6.5. Tuto Smlouvu lze ukončit po vzájemné písemné dohodě smluvních stran a to ke dni, který bude v takové dohodě o ukončení této Smlouvy souhlasně smluven.
- 6.6. Dojde-li k ukončení této Smlouvy je příkazce povinen uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny a dále mu uhradit účelně vynaložené náklady ke dni ukončení této Smlouvy.

Článek VII.

Ostatní ujednání

- 7.1. Bude-li to nezbytné pro dosažení účelu této Smlouvy, zavazuje se příkazce udělit příkazníkovi plnou moc. Příkazce vystaví plnou moc neprodleně po jejím vyžádání příkazníkem.
- 7.2. Příkazník je oprávněn pověřit plněním předmětu této Smlouvy či jeho části jinou osobu. V takovém případě odpovídá příkazník příkazci, jako by plnil sám.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po podpisu obdrží každý účastník Smlouvy po jednom vyhotovení. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 8.2. Smluvní strany shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by bránily uzavření této Smlouvy, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a jejímu obsahu porozuměly. Dále prohlašují, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Fyzické osoby, které tuto Smlouvu uzavírají za jednotlivé smluvní strany, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření Smlouvy a na důkaz tohoto ji opatřují svými vlastnoručními podpisy.

Ve Slatině nad Zdobnicí, dne 30.11. 2023

V Hradci Králové, dne 30.11. 2023

OBEC
Slatina nad Zdobnicí
Slatina nad Zdobnicí 198
395 DIČ: CZ00275395

Příkazce

Obec Slatina nad Zdobnicí

Profesionállové Consulting s.r.o.
Jan Jaroš - jednatel
Farářství 1769/10, 500 02 Hradec Králové
IČ: 260 02 001

Příkazník

Profesionállové Consulting s.r.o.